



УТВЪРДИЛ:

ЗЛАТКА АЛДЖЕНАБИ

Директор на ОУ "Кочо Честеменски"

Гр. Пловдив

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план е актуализиран с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 13/24.08.2021г.

утвърден със Заповед № РД- 10-1983/30.08.2021г. на Директора на ОУ "Кочо Честеменски"

I. Стратегия на учебното заведение:

Планираните квалификационни дейности на педагогическите специалисти са съобразени с новата стратегия на ОУ „Кочо Честеменски“ за изграждане на модерна, динамична, отговорна и професионална среда, с възможност за интегриране на нови модели, които да осигурят на учениците знания от европейски мащаб.

За учебната 2021/2022 г. за педагогическите специалисти се създават условия за:

1. Личностно израстване на чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усъвършенстване.
2. Интегрирано междудисциплинарно взаимодействие в класната стая за формиране в учениците умения за пълноценна реализация в кариерното развитие.
3. Повишаване технологичната грамотност с цел активно използване на ИКТ в образованието.
4. Подобриване на екипната работа и професионално поведение на учителите в ОУ „Кочо Честеменски“.
5. Подобриване на информационната и комуникативна среда с цел промяна на взаимоотношения между участниците в учебно-възпитателния процес.
6. Межкултурно образование и обмен на добри практики от общото европейско образователно пространство.

II. Основни цели на плана:

1. Повишаване рефлексивните и междуличностни умения на педагогическите специалисти за учене в професионални общности за обогатяване на методическата подготовка и повишаване мотивацията им за саморазвитие.
2. Подобриване на професионалния стандарт на учителския състав, чрез усъвършенстване на ключови компетентности за формиране на креативни и интегрирани в обществото личности.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности- осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по- високо равнище.
4. Стимулиране на учителите за кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователно- възпитателния процес.
5. Развитие на наставничеството с цел оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени и млади учители.
6. Усъвършенстване механизмите на приложението на информационните и комуникационните технологии в процеса на обучение.
7. Придобиване на умения за споделяне на добри практики и постижения, и инициране на проекти за иновации в преподавателската работа.

III. Задачи:

1. Планът за квалификационната дейност в училище да бъде неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се оптимизира педагогическото взаимодействие и да се създадат условия за професионална изява, инициатива и творчество на учителите.
3. Да дава възможност на учителите за непрекъснато осъвременяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация на съвременните деца.
4. Да стимулира и популяризира повишаване научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
5. Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:

- подобряване на педагогическия усет и умения за реагиране в сложните ученически ситуации и предизвикателства на класните ръководители;
- Работа с електронни образователни платформи и електронни образователни ресурси, включително и STEM –концепцията;
- Използване на съвременни методи на обучение - проектно базирано обучение, ролеви игри, мозъчна атака, дебат и др.;
- Насърчаване и повишаване грамотността на учениците;
- Подобряване на екипната работа в училище като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите;
- Обучение ориентирано към резултатите с цел постигане на по-високи резултати на НВО;
- Продължаване въвеждането на иновации в образователния процес с прилагане на ИКТ в обучението;
- Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;
- Приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап;
- Изготвяне на професионално портфолио;
- Създаване сред учителите на нагласа за връзката на професионалното им усъвършенстване със стратегията за развитие на училището;
- Поддържане на електронен училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;
- Организиране и провеждане на интерактивни родителски срещи с цел подобряване комуникацията учители-родители.

IV. Очаквани резултати:

1. Ефективно проведена квалификационна дейност за 2021/2022г. в ОУ “Кочо Честеменски“.
2. Ефективни резултати от учебно-възпитателния процес, в резултат на повишената квалификация от проведените обучения и индивидуалното самоусъвършенстване.
3. Ефективно използване на иновации в образователния процес с прилагане на ИКТ в обучението.
4. Стимулиране на иновационно мислене на учителите.
5. Придобиване на знания и нагласи от учителите за изграждане на професионален профил на педагози, притежаващи знания, умения и инструменти за повишаване на кариерното си развитие.
6. Постигане на по-добри резултати от ОВП и издигане имиджа на училището.

V. Квалификации, които се провеждат в училището ни:

1. Въвеждаща институционална квалификация– за адаптиране в образователната среда и за:
 - а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и образование специалисти;
 - б) назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;

в) педагози, които заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;

2. Продължаваща вътрешна институционална квалификация – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите: усвояване на нови учебни програми; за подобряване на професионалния профил на педагогическия специалист и т.н.

3. Външна институционална квалификация - тази квалификация по ал. 1, т. 2, букви "а" – "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице

Организиране и провеждане на квалификационни дейности за повишаване компетенциите на педагогическите специалисти според личните им предпочитания на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба чрез ориентация към резултатите.

1. Вътрешно училищна институционална квалификация

1.1 Въвеждаща квалификация

№	Тема	Целева група	Брой участници	Брой академични и часове	Вътрешно-училищен учител	Срок -период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади новоназначени колеги – в начален и прогимназиален етап	Начинаещи учители	Начинаещи учители	1	Председател на ЕКК	Ежемесечно	ОУ "Кочо Честеменски"	Председател на ЕКК /наставник/

1. Вътрешно училищна институционална квалификация –

1.2 Продължаваща квалификация

№	Тема	Целева група	Брой участници	Брой академични часове Вид квалификация	Вътрешно-училищен обучител	Срок -период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Актуализиране на професионалното портфолио на учителя.	Всички учители	Всички учители	1 Уебинар	Комисия за изготвяне на портфолио	Ежемесечно	ОУ "Кочо Честеменски"	Комисия за изготвяне на портфолио
2.	Осъществяване на приемственост и актуализация на знания при преминаването на нови учебни програми. / четвърти – първи клас/	Учители начален етап	Учители начален етап	1 Семинар	Десислава Герчева	Септември Октомври 2021г	ОУ "Кочо Честеменски"	Десислава Герчева
3.	Изготвяне на портфолио на всеки ученик, отразяващо развитието му по ключови компетенции.	Всички учители	Всички учители	1 Трейнинг	Класни ръководители Комисии ЕКК	Ежемесечно	ОУ "Кочо Честеменски"	Класни ръководители Комисии ЕКК Цветелина Делова,
4	Обсъждане на формата на НВО и подготовката на учениците, както и анализ на резултатите от НВО в IV и VII клас.	Учители преподаващи в IV и VII клас	Учители преподаващи в IV и VII клас	1 Семинар	Учители преподаващи в IV и VII клас	03.2022г	ОУ "Кочо Честеменски"	Председатели на ЕКК
5.	Организиране на "Седмица на отворени врати" за посещение на уроци за родители и учители в начален и прогимназиален етап.	Всички учители	Всички учители	1 Дискусия	Всички учители	По график изготвен от ЕКК в срок до м .X. 2022г.	ОУ "Кочо Честеменски"	Председатели на ЕКК Цветелина Делова, Грозденка Манева, Мария Тюфекчиева

6.	Открити уроци и презентации по учебни предмети по предварително съгласуван с ЕКК план Приложение 3	Всички учители	Всички учители	1 Трейнинг	Всички учители	По график изготвен от ЕКК	ОУ "Кочо Честеменски"	Председатели на ЕКК Цветелина Делова, Грозденка Манева, Мария Тюфекчиева
7.	"Приемственост" при оценяване на учениците от IV и V клас.	Учителите преподаващи в IV и V клас	ЕКК-Начален етап	1 Дискусия	Теодорка Геленчева	По график изготвен от ЕКК	ОУ "Кочо Честеменски"	Теодорка Геленчева
8.	Презентиране на добри практики от учебното съдържание с използване или без на ИКТ.	Всички учители	Всички учители	1 Уебинар	Мария Караджова /февруари/, /Грозденка Манева / март/	През цялата учебна година	ОУ "Кочо Честеменски"	Председатели на ЕКК /Мария Тюфекчиева/ Грозденка Манева, Манат
9.	Изготвяне на портфолио на ученици от ПГ	Учители ПГ	Учители ПГ Гичка Николова, Иванка Балабурова	1 Трейнинг	Учители ПГ	02. 2022г.	ОУ "Кочо Честеменски"	Председател ЕКК /Грозденка Манева/
10.	Работна среща на учителите от начален етап и ПГ за приемственост, мотивация за постъпване в I клас.	Начални учители и учители в ПДГ	Начални учители и учители в ПДГ	1 Дискусия	Начални учители и учители в ПДГ	02.2022г.	ОУ "Кочо Честеменски"	Председатели ЕКК /Грозденка Манева/

12.	Теми вътрешна квалификация на учители ГЦОУД / Приложение 3/	Учители ГЦОУД	Учители ГЦОУД	1 Дискусия	Учители	През цялата учебна година	ОУ "Кочо Честеменски"	Председател ЕКК /Цветелина Делова/
13.	Теми вътрешна квалификация на учители Начален етап / Приложение 3/	Учители Начален етап	Учители Начален етап	1 Дискусия	Учители Начален етап	През цялата учебна година	ОУ "Кочо Честеменски	Председател ЕКК /Грозденка Манева/
14.	Теми вътрешна квалификация на учители – Прогимназиален етап / Приложение 3/	Учители Прогимназиален етап	Учители Прогимназиален етап	1 Дискусия	Учители Прогимназиален етап	През цялата учебна година	ОУ "Кочо Честеменски	Председател ЕКК /Мария Тюфекчиева/

2. Извънучилищна институционална квалификация.

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
---	------	-------------------	--------------	----------------	------------------------	----------------------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------------	--

1.	"Използване на подходящи образователни ресурси за дистанционно обучение на учениците"	Обучителен курс	Учители	Всички учители	Квалификационен кредит /един /	Предстои избор	Предстои избор	*	2021 – 2022г.	ДиректорЗДУД
2.	"Инструментарий на съвременния учител"	Обучителен курс	Учители	Всички учители	Квалификационен кредит /един /	Предстои избор	Предстои избор	*	2021 – 2022г.	ДиректорЗДУД

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти

VI. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет –

Процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 7 и чл. 8 от КТД, подписан на 17.08.2020 г./, се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

VII. Контрол по изпълнение на плана

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва :

- В частта извънучилищна квалификация –ЗДУД

- В частта вътрешно училищна квалификация – ЗДУД
 - В частта финансиране на квалификация - счетоводител
1. Осъществяване на постоянни контакти с председателите на ЕКК и училищните комисии. Текущи проверки. Срок: м. X., XII.-м. II.-.IV.
 2. Осъществяване на ежедневни контакти с всички учители и текущи проверки. Срок: м. IX.- м. VI.
 3. Контрол на:
Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учители ГЦОУД;
Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности Срок: м. IX., м. III.
 4. Провеждане на планираните тематични проверки. Срок: м. X.-м. IV.
 5. Участие на директора и помощник -директорите в сбирки на ЕКК и в заседания на училищните комисии. Изказване на мнения и препоръки. Срок: ежемесечно
 6. Провеждане на заседания на ПС на актуални за училището теми. Срок: по график от Годишен план
 7. Осигуряване на оптимални условия за работа и кариерно развитие на учителите. Срок: постоянен
 8. Проверка и заверяване на плановете за дейността на екипите за ключови компетенции и училищните комисии. Срок: септември, 2021г.
 9. Периодична проверка на извършените дейности на ЕКК и комисииите във връзка с изготвените плановете. Изискване на протоколи. Срок: м. XII, м. III.
 10. Съдействие при осъществяването на контакти между учителите и образователните институции. Срок: постоянен

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора, като комисията представя отчет на изпълнението на плана пред ПС два пъти в годината – в края на първи срок и в края на годината.

Отчетът на комисията за квалификационна дейност в училището се прави на базата на личните отчети на учителите пред ЕКК. Комисията запазва правото за актуализация на настоящия план.

VIII. Отчет на проведените квалификационни форми:

1. Училищен регламент относно документацията от проведени вътрешноинституционални квалификационни дейности:

- Портфолио на проведената вътрешноинституционална квалификационна форма:
- Покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- Присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

- Ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител и/или на електронен носител;
- Финансова справка при изразходените средства за проведената форма – за размножаване на обучителни материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- Брой участници;
- Място, където се съхранява пакетът документация от проведената квалификация;
- Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма;
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2021 / 2022 година /Приложение № 2/;
- Организационна форма на предлаганата квалификация;
- Продължителност на провеждане в астрономически часове и минути, брой академични часа;

Картата за отчитане на вътрешноинституционална квалификация се издава на всеки участвал педагогически специалист.

2. Училищен регламент относно документацията от проведени външно институционални квалификационни дейности:

- Карта за отчитане на външно институционална квалификация за учебната 2021 / 2022 година /Приложение № 3/;
- № по ред;
- Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- Организационна форма на предлаганата квалификация;
- Дата и място на провеждане;
- Продължителност на провеждане в астрономически часове и минути, брой академични часа;
- Обучаваща организация;
- Организатор на квалификационната форма;
- Финансиращ орган или институция;
- Удостоверяващ документ – вид, регистрационен номер, дата на издаване;
- Брой присъдени кредити;

Картата за отчитане на външно институционална квалификация се представя от всеки участвал педагогически специалист.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДЪРЖКА:

При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност:

- право на провеждане на вътрешно квалификационна дейност от членове на колектива имат педагози и специалисти със защитено II или I ПКС или доктор на науките. Полагаемото възнаграждение се изплащат на база сключени граждански договори
- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови

правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището.

Разходите се заплащат срещу представена фактура.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателите на МО преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователни процес;
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът може да определи средствата за съфинансиране да са с лично участие на служителя.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално -квалификационна степен се заплащат от учителите.

Изготвил: Комисия в състав: Председател- Ива Аярова

Членове: Мария Тюфекчиева

Грозденка Манева

Цветелина Делова

Иванка Балабурова

Димитринка Кушлева

Здравка Богойска

Петя Аргилова