

	ОУ "КОЧО ЧЕСТЕМЕНСКИ" Ул. „Севастопол“ №28, гр. Пловдив school@chestemenski.com info-1690149@edu.mon.bg Тел. 64-30-58 Директор, 64-30-52 Зам.-директор
---	---

УТВЪРДИЛ: ЗЛАТКА АЛДЖЕНАБИ

*Директор ОУ „Кочо Честеменски“
гр. Пловдив*

Алгоритъм

**За прилагане на механизма за противодействие на училищния
тормоз между децата и учениците в ОУ“Кочо Честеменски“**

Месец септември

Номер	Тема/ Дейности	Отговорник	Срок
1.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Координационен съвет за противодействие на тормоза	м. 09.2026
2.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	Педагогически съветник, класни ръководители	м. 09. 2026
3.	Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.	Директор	18.09.2026
4.	Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.	Комисия	м. 09.2026
5.	Въвеждане на Дневник за случаите на насилие и тормоз	Координационен съвет за противодействие на тормоза	м. 09.2026
6.	Въвеждане на дневник със случаи и процедури за управление на информацията	Координационен съвет за противодействие на тормоза	18.09.2026

Месец октомври

Номер	Тема/ Дейности	Отговорник	Срок
1.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	Педагогически съветник, класни ръководители	м.10.2026
2.	Извършване на оценката на ситуацията на тормоз между учениците	Класни ръководители	01.10.2026
3.	Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет.	Координационен съвет за противодействие на тормоза	м.10.2026

Месец ноември

Номер	Тема/ Дейности	Отговорник	Срок
1.	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.	Координационен съвет за противодействие на тормоза	м. 11.2026
2.	Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.	Координационен съвет за противодействие на тормоза	м. 11.2026
3.	Планът за превенцията и интервенцията на тормоза се актуализира ежегодно до края на първата седмица на м. ноември	Координационен съвет за противодействие на тормоза	м. 11.2026

Месец януари

Номер	Тема/ Дейности	Отговорник	Срок
1.	При необходимост може да има актуализация на плана за противодействие на училищния тормоз и по време на учебната година към края на първия учебен срок – месец януари.	Координационен съвет за противодействие на тормоза	м. 01.2027

Месец юни

Номер	Тема/ Дейности	Отговорник	Срок
1.	Изготвяне на годишен доклад от КСПТ до директора на училището.	Координационен съвет за противодействие на тормоза	м. 06.2027

- Планът за превенцията и интервенцията на тормоза включва дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);
- Планът за превенцията и интервенцията на тормоза включва конкретни дейности, срокове и отговорници;
- Планът за превенцията и интервенцията на тормоза разписва ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, документиране на ситуации и инициране на работа по случай;
- По преценка на КСПТ Планът за превенцията и интервенцията на тормоза може да се актуализира по всяко време на учебната година.
- *Дневникът за случаите на насилие и тормоз* има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.
- В дневника за случаите на насилие и тормоз се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемане на съответните действия (виж табл.1 от основния документ), които изискват намесата на координационния съвет.

- Всяка описана в Дневника за случаите на насилие и тормоз ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило - кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията - име и подпис; какво е предприето като действия (намеса, превенция); кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои.
- Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от училищния психолог или педагогическия съветник.
- Дневникът за описване на ситуации на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхранява при психолога или педагогическия съветник, или, по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора.
 - *Дневникът със случаи* се създава за целите на анализа и планирането на цялостна политика за превенция и интервенция на насилието и тормоза.
 - В него се документират единствено ситуациите, съответстващи на второ и трето ниво според приетата класификация (Приложение 1), при които е необходима и намесата на координационния съвет.
 - В Дневника със случаи се описва следната информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.